

pdf.

AKTE VAN OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE
BUURTVERENIGING BLOEMENDAAL-NOORD

509/160sj

Heden, vijftiend juni tweeduizend negen,
verschenen voor mij, Mr Jan Christof Janssens, notaris te Bloemendaal,
kantoorhoudende te Overveen:

1. de heer Wim van Meenen,
wonende te 2061 KT Bloemendaal, Dr J. van Deventerlaan 7,
geboren te Rotterdam op drie juni negentienhonderd achtenveertig,
gehuwd,
zich legitimerende met paspoort nummer NV29D1517, afgegeven te
Bloemendaal op vijftiend juni tweeduizend acht.

2. de heer Robert Smit,
wonende te 2061 KG Bloemendaal, Brederodelaan 55,
geboren te Haarlem op achtentwintig april negentienhonderd achtenveertig,
niet gehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met paspoort
nummer NK4185784, afgegeven te Bloemendaal op zes februari tweeduizend
zes.

De verschenen personen verklaarden bij deze een vereniging op te richten en
daarvoor vast te stellen de navolgende

STATUTEN:

Artikel 1 NAAM EN ZETEL.

1. De vereniging draagt de naam: **Buurtvereniging Bloemendaal-Noord.**
2. Zij wordt in de statuten verder aangeduid als: de vereniging.
3. zij is gevestigd te Bloemendaal.
4. zij is aangegaan voor onbepaalde tijd

Artikel 2 DOEL

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het behartigen van de belangen van de leden als/en bewoners van de woonbuurt in het meest noordelijke deel van Bloemendaal ten noorden van maar inclusief de Krullenlaan, hierna genoemd Bloemendaal-Noord, en directe omgeving ;
 - b. het waken voor de instandhouding en waar mogelijk de versterking van de cultuur-historische kwaliteiten van bebouwing en beeld van de woonbuurt Bloemendaal-Noord en directe omgeving ; en
 - c. het behouden en het zo mogelijk bevorderen van een optimaal woon- en leefklimaat in de woonbuurt Bloemendaal-Noord en directe omgeving in de meest ruime zin des woords. Daarbij wordt in het bijzonder nagestreefd het behouden van de buurt als woonwijk en het voorkomen van het vestigen van bedrijven en bedrijfsconcentraties.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het vertegenwoordigen van de leden als/en bewoners van de woonbuurt Bloemendaal-Noord en directe omgeving :
 1. in overige gevallen waarin het woon- en leefklimaat van de woonbuurt Bloemendaal-Noord en directe omgeving gediend is of kan worden;
 2. in overlegsituaties en overlegstructuren waarbij het woon- en leefklimaat van de woonbuurt Bloemendaal-Noord en directe omgeving direct of indirect bij betrokken is of kan worden; en

3. in en buiten rechte in civielrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures.
b. het verrichten van feitelijke handelingen en rechtshandelingen, het organiseren van bijeenkomsten en manifestaties en het deelnemen aan bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen, een en ander gericht op het collectief en/of individueel welzijn en belang van de leden als/en bewoners in het algemeen en het woon- en leefklimaat in het bijzonder.

Artikel 3 LIDMAATSCHAP

1. De vereniging kent uitsluitend gewone leden, hierna te noemen 'lid' of 'leden'.

2. Als lid kan alleen een natuurlijk persoon met een leeftijd van zestien (16) jaar of ouder worden toegelaten mits wonende in het woongebied zoals in Artikel 2 omschreven, nadat mondeling of schriftelijk een verzoek daartoe is ingediend bij het bestuur, dat vervolgens over de toelating een besluit neemt. Het eventueel besluit tot niet-toelating wordt aan de verzoeker schriftelijk kenbaar gemaakt.

Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. Als leden zijn slechts toelaatbaar de personen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven.

3. De secretaris van de vereniging houdt nauwgezet een ledenregister bij.

4. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 4 SCHORSING

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelde met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Artikel 5 EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. door overlijden van het lid;

b. door opzegging door het lid;

c. door vertrek van het lid als bewoner uit de woonbuurt Bloemendaal-Noord en directe omgeving;

d. door opzegging namens de vereniging;

e. door ontzetting.

2. Opzegging lidmaatschap:

a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste december van het lopende verenigingsjaar in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

b. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is medegedeeld.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste drie weken, wanneer

het lid, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste december respectievelijk niet binnen de in het betalingsverzoek of de aanmaning gestelde termijn niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging, casu quo aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden, heeft voldaan. Opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of heeft gehandeld of wanneer het betreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid onverwijld van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin voor het betrokken lid de rechtsplicht jegens de vereniging bestaan tot voldoening van de contributie van het lopende verenigingsjaar alsmede tot volledige voldoening van de omslagen van kosten die voortvloeien uit verplichtingen die blijkens de ten tijde van het bestaan van het lidmaatschap door of namens de vereniging genomen besluiten, zijn of worden aangegaan of doorlopen.

6. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaard, onverminderd de mogelijkheid van opzegging volgens lid 2 en lid 5 van dit artikel.

Artikel 6 GELDMIDDELEN

1. Geldmiddelen:

a. De geldmiddelen van de vereniging kunnen onder andere worden gevormd door:

- contributies van leden;
- omslagen van kosten;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen.

b. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld. Bovendien betaalt ieder lid de door de algemene vergadering vastgestelde omslagen aangaande kosten die voortvloeien uit verplichtingen die blijkens de ten tijde van het bestaan van het lidmaatschap door of namens de vereniging genomen besluiten, zijn of worden aangegaan of doorlopen.

Artikel 7 BESTUUR

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
2. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen. Het aantal bedraagt minimaal drie en maximaal zeven. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
Indien een aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur toch bevoegd zolang tenminste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld.
3. De bestuurders worden op voorstel van het bestuur, of op voorstel van tenminste vijf leden, door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd.
4. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering in functie gekozen en vormen het dagelijks bestuur.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
6. De bestuurders zijn bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt.
7. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende lid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een bestuursperiode duurt drie jaar.
Indien een bestuurslid herkozen wordt kan dit tot een maximale duur van het bestuurslidmaatschap van drie aaneengesloten perioden van drie jaar.
Verlenging met steeds één jaar is alsdan toegestaan indien kandidaten voor opvolging ontbreken.
8. Tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, voor het aangaan van geldleningen en huren of verhuren van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, is het bestuur slechts bevoegd na goedkeuring van de algemene vergadering. Het ontbreken van deze goedkeuring kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
9. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het aangaan van iedere (vervolg) stap in juridische en andere procedures en activiteiten waarvoor geldt dat daarvoor de kosten over de leden worden omgeslagen volgens het omslagstelsel. Het bestuur krijgt na goedkeuring hiervan mandaat voor het aangaan van concrete, specifiek aangeduide verplichtingen. Het ontbreken van deze goedkeuring kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
10. Het bestuur is gemachtigd om werkgroepen in te stellen en hiervoor de randvoorwaarden aan te geven.

Artikel 8 VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden indien het om een uitgave van niet meer dan vijftig euro (€ 50,00) gaat.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 BOEKJAAR, VERENIGINGSJAAR en JAARSTUKKEN

Het boekjaar casu quo verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 10 JAARVERGADERING, KASCOMMISSIE e.d.

1. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van tenminste een balans en een financieel verslag waaruit de ontvangsten en uitgaven blijken, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering, een kascommissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, voor onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatst verstreken boekjaar. De kascommissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
3. Het bestuur is verplicht aan deze kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge behalve voor wat niet uit de boeken blijkt.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere kascommissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet naar de rekening en verantwoording. Deze kascommissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde kascommissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene vergadering die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.
6. Het bestuur stelt de begroting op van het volgend jaar voor zover het de algemene kosten en inkomsten betreft en legt deze aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor binnen twee maanden voorafgaande aan het volgende boekjaar. Voor specifieke kosten en daarmee samenhangende omslagen geldt het gestelde in artikel 7 lid 9.

Artikel 11 ALGEMENE VERGADERING

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke of elektronische mededeling.
2. Behalve de in artikel 10 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht, alsmede zo dikwijls dat schriftelijk of elektronisch, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door tenminste vijftien (15) leden.

3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen twintig (20) dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.

Artikel 12 BESLUITVORMING

1. De volgende leden van dit artikel hebben betrekking op de besluitvorming van de Algemene Vergadering.

2. Besluitvorming:

a. Alleen leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs-) leden met dien verstande dat een geschorst lid slechts toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren. Over toelating van anderen dan leden tot de vergadering beslist het bestuur. Alleen leden hebben stemrecht. Zij hebben daar ieder één stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Niemand kan echter voor meer dan één ander lid als gevolmachtigde optreden.

b. Besluiten kunnen alleen worden genomen indien meer dan de helft van de leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is hieraan niet voldaan dan kan een tweede vergadering worden belegd binnen dertig dagen; in deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden of vertegenwoordigde leden besluiten worden genomen over de onderwerpen van de eerste vergadering, tenzij in deze statuten anders is bepaald.

3. Een eenstemmig schriftelijk genomen besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en met instemming van de vergadering, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

5. Over alle voorstellen wordt beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Bij verkiezingen is diegene gekozen, die meer dan de helft van de stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt, zonodig na een tussenstemming, een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen hebben verkregen en is degene gekozen, die bij die stemming de meerderheid der stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

6. Onder stemmen wordt verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn geen geldige stemmen. Degenen die blanco of ongeldig stemmen tellen slechts mee om het quorum vast te stellen.

7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken

van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 13 LEIDING en NOTULEN

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis wordt de vergadering geleid door zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter van de vergadering op.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid der vereniging notulen opgemaakt die in de volgende algemene vergadering worden geagendeerd.

Artikel 14 STATUTENWIJZIGING

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar tenminste twee/derde van het totaal aantal leden der vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen.
4. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende, tenminste vijf dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde van de stemmen.

Artikel 15

Het in artikel 14 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 16

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel waar de vereniging haar zetel heeft.

Artikel 17 ONTBINDING en VEREFFENING

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van het aantal stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voorts wordt de vereniging ontbonden in de overige in de wet (artikel 2:19 BW) genoemde gevallen.

2. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot ontbinding worden besloten in een volgende, tenminste vijf dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde der stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: in liquidatie.
7. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Artikel 18 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies en entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van het eventuele gebouw der vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling gewenst is.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur dan wel indien dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste 15 leden der vereniging. De algemene vergadering kan daartoe eerst besluiten nadat het bestuur, als het voorstel tot wijziging niet van haar afkomstig is, de gelegenheid heeft gehad zich over deze wijziging te beraden.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

Artikel 19 SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin de wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Slot akte / eerste bestuur van de vereniging

Voor de eerste maal zijn tot bestuursleden benoemd:

- als voorzitter: mevrouw Hilde Groen,
wonende te 2061 KB Bloemendaal, Bergweg 3,
geboren te Haarlem op acht november negentienhonderd drieënzestig,
niet gehuwd en niet geregistreerd als partner,
zich legitimerende met identiteitskaart nummer IF1896328, afgegeven te
Bloemendaal op twintig juni tweeduizend zes;

- als secretaris: de heer Evert Antonie Adrianus Vos,
wonende te 2061 KN Bloemendaal, C. Schulzlaan 13,
geboren te Hillegom op twintig april negentienhonderd tweeënveertig,
gehuwd, zich legitimerende met paspoort nummer NJ0737294, afgegeven te
Bloemendaal op eenentwintig april tweeduizend vijf;

- als penningmeester: de heer Robert Smit,
wonende te 2061 KG Bloemendaal, Brederodelaan 55,
geboren te Haarlem op achtentwintig april negentienhonderd achtenveertig,
niet gehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met paspoort
nummer NK4185784, afgegeven te Bloemendaal op zes februari tweeduizend
zes;

- als bestuurslid: de heer Wilhelmus Hendrik Oosterbaan,
wonende te 2061 KN Bloemendaal, C. Schulzlaan 3,
geboren te Haarlem op negen mei negentienhonderd zesenvveertig,
gehuwd,

zich legitimerende met paspoort nummer NUL48J401, afgegeven te
Bloemendaal op negentwintig augustus tweeduizend zeven,

- als bestuurslid: de heer Wim van Meenen,
wonende te 2061 KT Bloemendaal, Dr J. van Deventerlaan 7,
geboren te Rotterdam op drie juni negentienhonderd achtenveertig,
gehuwd,

zich legitimerende met paspoort nummer NV29D15I7, afgegeven te
Bloemendaal op vijftwintig juni tweeduizend acht.

WAARVAN AKTE is verleden te Overveen, gemeente Bloemendaal, op de
datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend.

De inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze
akte geen prijs te stellen,

tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen
en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.